

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Број: ROP-PEC-15633-ISAW-1/2016

Интерни заводни број: 351/2016-87

Дана: 29.07.2016. године

П е ћ и н ц и

РС

Општинска управа општине Пећинци – Одељење за урбанизам и имовинско правне послове на основу члана 19. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, број 03/2016), члана 8ђ. и 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 28. и 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 113/2015) поступајући по захтеву за издавање решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона поднетог од стране Милана Степановића [REDACTED] доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона, број ROP-PEC-15633-ISAW-1/2016 од 06.07.2016. године поднет од стране Милана Степановића [REDACTED], као непотпун.

Образложење

Дана 06.07.2016. године Милан Степановић [REDACTED] је поднео захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова на инвестиционом одржавању постојеће фискултурне сале у оквиру основне школе у Пећинцима на катастарској парцели број 915 К.О. Пећинци у Пећинцима у улици Школској број 8а.

Уз захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона подносилац захтева је приложио:

1. Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара - налог за пренос од 06.07.2016. године,
2. Одлуку о оснивању јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Пећинци“ од 28.12.2012. године

3. Технички опис и попис радова на инвестиционом одржавању из јуна 2016. године израђен од стране Бироа „ANDREEV” д.о.о. Београд из Београда улица Краљице Наталије број 17

Одредбама члана 28. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је:

„Уз захтев за издавање решења о одобрењу извођења из члана 145. став 1. Закона прилаже се:

- 1) Идејни пројекат израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом;
- 2) Доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења и накнада за Централну евиденцију.“

Одредбом члана 28. став 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је:

„Уз захтев за издавање решења о одобрењу извођења из члана 145. став 1. Закона прилаже се и:

- 1) Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекте у складу са Законом, осим ако је то право уписано у јавно књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља;
- 2) Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;
- 3) Уговор између инвеститора и ималаца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђењу недостајуће инфраструктуре, ако је то услов предвиђен локацијским условима;
- 4) Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се извиде радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;
- 5) Доказ уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, када се врши претварање или припајање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;
- 6) Услови за пројектовање и прикључење објекта на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.“

Одредбама члана 29. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је:

„По пријему захтева за издавање решења из члана 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно проверава да ли је:

- 1) Надлежан за издавање решења за који је поднет захтев;
- 2) Подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом;
- 3) Захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке;
- 4) За извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор предходно прибавио локацијске услове;
- 5) Приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;
- 6) Уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе.“

Одредбом члана 29. став 2. прописано је:

„Надлежни орган проверава и:

- 1) Усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом;
- 2) Усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране ималаца јавних овлашћења.“

Имајући у виду напред наведене одредбе овај Орган се упустио у проверу формалних услова и утврдио:

- Да уз захтев није приложено Овлашћење за лице које је електронски потписало захтев и Сагласност АП Војводине (3/5 објекта је у њиховој својини)

те је сагласно са члану 29. ставу 1. и ставу 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре у електронској форми, одлучио као у диспозитиву закључка.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог Закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се поново документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се понова плаћа административна такса за подношење захтева и накнада за Централну евиденцију – члан 11. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Подносилац захтева може само једном искористити права на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде и накнаде за Централну евиденцију.

Ако уз усаглашен захтев подносилац захтева достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 11. Правилника.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка може се изјавити приговор Општинском већу у року од три дана од дана пријема, путем овог Одељења, таксирно са 1.000,00 динара општинске административне таксе. Уплата таксе се врши на следећи жиро-рачун: 840- 742251843-73; модел 97; позив на број 96-227; Прималац: Буџет Општине Пећинци.

НАЧЕЛНИК

мр Жељко Трбовић